

<https://arasmac.ch/emplois/assistant%20b7e-social%20b7e/>

Organisme employeur

ARASMAC

Assistant·e social·e à 70-80%

Description

L'ARASMAC (Association régionale pour l'action sociale Morges-Aubonne-Cossonay) occupe près de 200 collaborateur·trice·s. Elle veille à ce que la population des 56 communes du district de Morges, concernée par les prestations sociales, puisse s'en saisir à travers ses différents services, en toute égalité de traitement.

Suite à une promotion interne, nous souhaitons engager pour l'Unité Commune ORP-CSR de Gland, un·e assistant·e social·e à 70-80%.

Responsabilités

Ses missions principales seront les suivantes :

- **Appui social** : accompagner les bénéficiaires dans leurs démarches et questions liées à la situation financière, aux droits, au logement, à la santé, à l'emploi, à la vie familiale, à la formation, etc.
- **Insertion sociale et professionnelle** : concevoir et suivre des mesures adaptées pour favoriser l'intégration durable des personnes.
- **Autonomisation** : stimuler l'acquisition de compétences sociales et administratives pour gagner en autonomie.
- **Collaboration interinstitutionnelle** : travailler en étroite synergie avec les conseiller·ère·s en personnel de l'ORP pour définir et piloter une stratégie commune.

Qualifications

Le profil que nous souhaitons :

- diplôme d'assistant·e social·e HES ou titre jugé équivalent
- quelques années d'expérience professionnelle souhaitées
- aisance dans les logiciels informatiques courants (Microsoft Office)
- qualités d'écoute, d'entregent et discrétion
- esprit d'équipe
- sens de l'éthique publique

Avantages du poste

- Une activité tournée vers l'humain
- Un climat de travail agréable basé sur la confiance
- Prestations sociales adaptées aux exigences du poste (classe 6), grille salariale disponible à la rubrique emploi de notre site : <https://arasmac.ch/emplois/>
- Poste basé à Gland, avec clause de mobilité au sein de nos bureaux de représentation
- **Date d'entrée** : 1^{er} novembre 2025

Date de publication

24 juin 2025

Secteur

CSR

Type de poste

Temps partiel

Date de début du poste

1er novembre 2025

Durée du contrat

CDI

Lieu du poste

Gland

Valide jusqu'au

20.07.2025

Contacts

*Délai de postulation : **20 juillet 2025***

Veillez nous adresser votre dossier de candidature complet : CV avec photo passeport, lettre de motivation et diplômes + certificats de travail. Veillez également indiquer dans votre lettre de motivation le taux d'activité (70 % ou 80 %) que vous privilégiez.

******* Seules les candidatures complètes répondant à nos exigences seront prises en considération.*******

Consulter notre site internet www.arasmac.ch et plus particulièrement la rubrique « emplois », afin d'en apprendre davantage sur nos conditions. De plus amples renseignements pourront être obtenus auprès de nos Ressources humaines au numéro **021 804 98 48**.

Si vous rencontrez des difficultés lors de votre candidature en ligne, veuillez adresser votre dossier complet à l'adresse jobs@arasmac.ch.