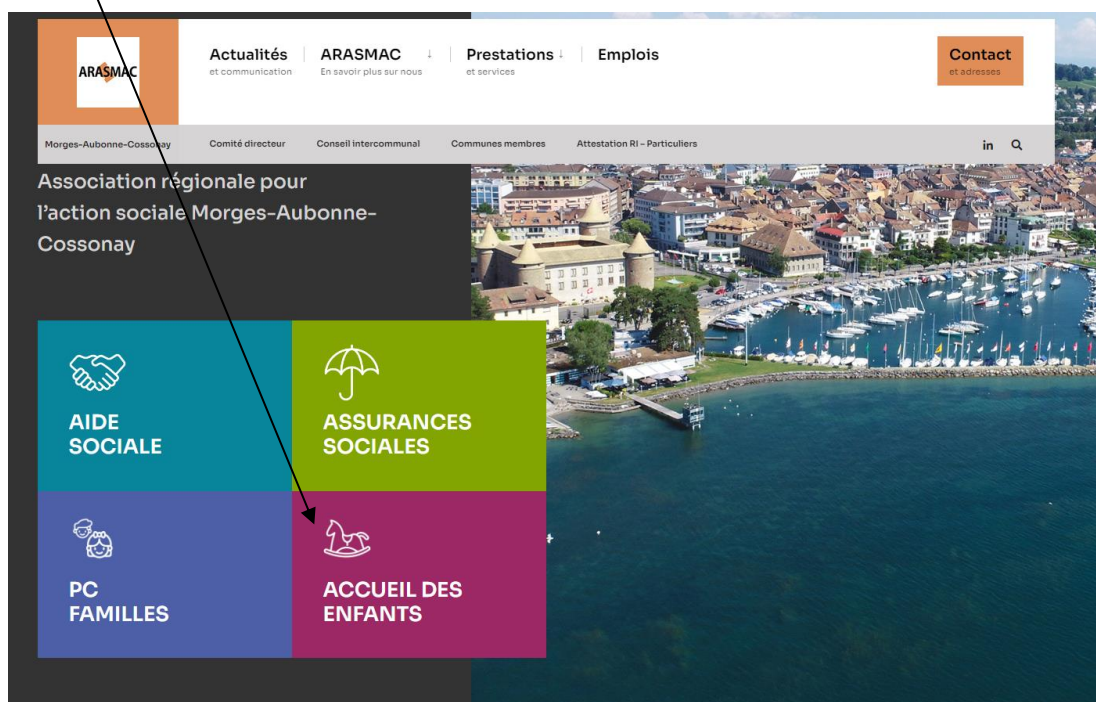


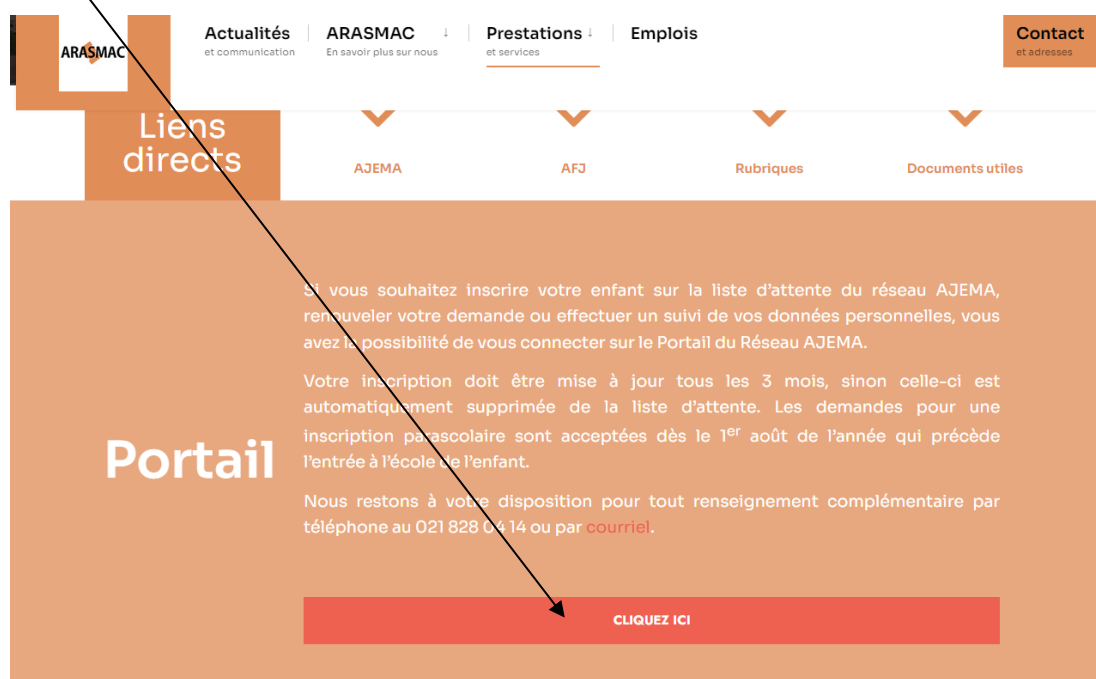
Inscription sur la liste d'attente centralisée du réseau AJEMA

Rendez-vous sur le site internet : www.arasmac.ch

1) Cliquez sur « accueil des enfants »



2) Cliquez sur portail



3) Vous arrivez le page d'accueil du portail.



AAS • AFJ • AJEMA • CRD • CSR
ARASMAC

Bienvenue sur le portail du réseau ajema

- Accueil
- Se connecter
- Activer mon compte (ID) ⓘ
- Créer un compte
- Contact
- Prestations AJEMA
- Site ARASMAC (calculateur / documentation)

Ce portail internet vous permet d'inscrire votre enfant en ligne, de gérer vos données personnelles ainsi que celles de vos enfants de jour. Vous aurez la possibilité de choisir selon l'âge de votre enfant, le type d'accueil que vous souhaitez entre l'accueil collectif prés parascolaire (UAPE) ou encore l'accueil familial de jour (maman de jour).

Si vous avez déjà créé un compte, cliquez simplement sur "**Se connecter**" dans le menu pour accéder à votre compte.

Si vous souhaitez activer votre compte à l'aide d'un identifiant (ID) fourni par courrier, cliquez sur "**Activer mon compte (ID/Fact)**".

Si vous n'avez pas encore créé de compte pour inscrire votre enfant, cliquez sur "**Créer un compte**".

Pour avoir accès aux places d'accueil, votre commune de domicile ou votre(s) employeur(s) doit être affilié à notre réseau.

4) Si vous n'avez jamais eu d'inscription dans notre réseau, cliquez sur « Créer un compte »

- Accueil
- Se connecter
- Activer mon compte (ID) ⓘ
- Créer un compte
- Contact
- Prestations AJEMA
- Site ARASMAC (calculateur / documentation)

Inscription

Nom

Prénom

Téléphone

E-mail

Numéro AVS

Mot de passe ⓘ

Confirmer le mot de passe

Code de sécurité

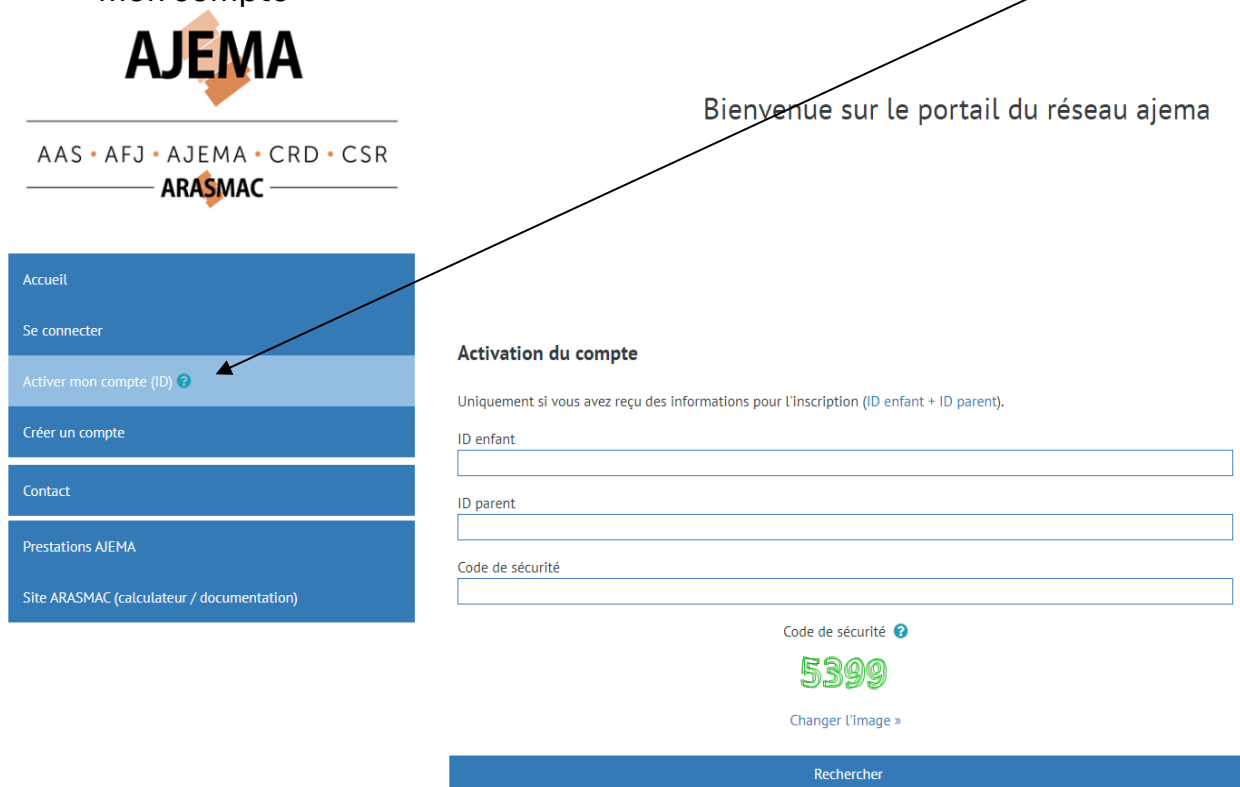
Code de sécurité ⓘ



Changer l'image »

Suivant

5) Si vous avez déjà eu une inscription dans notre réseau cliquez sur « Activer mon compte »



The screenshot shows the AJEMA website interface. At the top, the AJEMA logo and navigation menu (AAS • AFJ • AJEMA • CRD • CSR, ARASMAC) are visible. A blue sidebar menu on the left contains the following items: Accueil, Se connecter, Activer mon compte (ID) (highlighted with a red arrow), Créer un compte, Contact, Prestations AJEMA, and Site ARASMAC (calculateur / documentation). The main content area is titled 'Bienvenue sur le portail du réseau ajema' and features a section for 'Activation du compte'. This section includes a note: 'Uniquement si vous avez reçu des informations pour l'inscription (ID enfant + ID parent)'. Below this are three input fields: 'ID enfant', 'ID parent', and 'Code de sécurité'. A green security code '5399' is displayed below the 'Code de sécurité' field, with a 'Changer l'image' link underneath. At the bottom of the form is a blue 'Rechercher' button.

Pour les rubriques «ID enfant » et «ID parent », vous devez introduire l'identifiant que vous avez reçu de l'administration.

Pour que votre inscription soit complète vous devrez remplir tous les champs, à savoir:

- Parent principal (*attention de remplir toutes les rubriques !*)
- Partenaire (*attention de remplir toutes les rubriques !*)
- Enfant
- Préinscription

Pour terminer, cliquez sur « valider » puis transférez votre demande en cliquant sur « Transfert des données au réseau ».

Vous recevrez par la suite un courriel qui vous confirme que votre demande a bien été transmise à l'administration. Dans les jours suivants, vous recevrez par email, une confirmation définitive de votre inscription ou un refus avec la raison de cette dernière.

Attention : Sur votre portail, un champ de texte rouge signifie que votre demande n'est pas complète ou que vous n'avez pas validé votre demande correctement. L'ensemble des champs doit être en bleu pour envoyer votre demande.

Renouveler la demande tous les trois mois

Pour renouveler votre demande tous les trois mois :

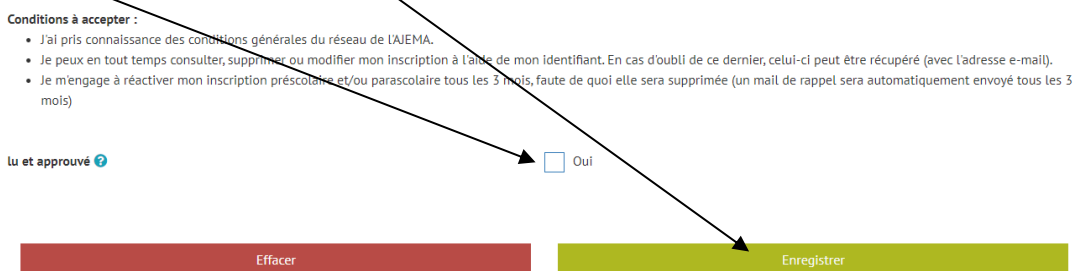
- 1) Connectez-vous à votre portail :

https://kibe.cse.ch/morges_prod/PORTAL/AJEMA/Login

- 2) Une fois sur le portail, rendez-vous sur la préinscription de l'enfant ou de chaque enfant



- 3) Vous arrivez sur votre demande. Rendez-vous en bas de la page et cocher « oui », puis « enregistrer »



- 4) Validez et transférez votre demande



- 5) Lors du récapitulatif, l'information « Renouvellement d'inscription » doit être inscrite en titre.

Demande d'inscription AJEMA 01.08.2022		Renouvellement d'inscription
JFJDJ Jfjsdfh	Date d'inscription	28.06.2022
	Date d'entrée souhaitée - 1er du mois	01.08.2022
	Type de contrat	AJEMA préscolaire
	Degré scolaire	
	Type d'accueil	• Crèche-garderie-UAPE
	Flexibilité sur accueil	Oui
	Institution	CVE - La Gracieuse (préscolaire) - Morges
	Accueil souhaité	• Mardi: matin + repas • Mercredi: matin + repas + sieste • Vendredi: matin + repas + sieste,après-midi sans repas + sieste

Pour terminer, vous devez transmettre votre demande. Vous recevrez ensuite :

- Un premier email, vous informant que « votre demande a été transmise à l'administration pour validation ». Vos données sont donc vérifiées par le réseau.
- Un second email, dans les jours suivants, vous informant que « votre demande a été validée par l'administration ». Vos données ont été validées par le réseau.