



A compléter par le secrétariat:

Contrat temporaire établi le .....

Fiche de présence envoyée le .....

Visa :

## CONVENTION DE DEPANNAGE

**Prénom et nom de l'enfant :**

Adresse :

Contrat :  Préscolaire  Parascolaire

Nom et prénom de l'accueillant-e (AMF) principal-e :

Nom et prénom de l'accueillant-e (AMF) de dépannage :

**Motif :**

Vacances AMF

Accueil supplémentaire des parascolaires durant les vacances scolaires

Maladie AMF

Congé maternité AMF

Accident AMF

Autre

**Pour la période du ..... au .....**

	Matin		Midi		Après-midi	
	Arrivée	Départ	Arrivée	Départ	Arrivée	Départ
Lundi						
Mardi						
Mercredi						
Jeudi						
Vendredi						

L'enfant effectue le trajet école-domicile et domicile-école de l'AMF :

**avec** accompagnement

**sans** accompagnement

**Cette convention de dépannage est soumise aux règles validées dans la convention de placement initiale. Il est de la responsabilité des parents d'informer l'Accueillant-e de dépannage de tous les éléments particuliers (régime alimentaire, allergie, médication, personnes autorisées, etc.).**



**Les dépannages sont proposés sous réserve des disponibilités. En cas d'acceptation de sa demande, le parent s'engage à placer son enfant selon l'horaire défini ci-dessus. Ces périodes seront facturées sous forme de dépannage. Qu'elles aient été consommées ou non, la facturation des prestations sera due.**

Remarque : .....

Lieu et date : .....

Lieu et date : .....

Signature du parent : .....

Signature de l'AMF : .....